

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.04.2016 № 918 г. Боровичи

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 20.12.2013 № 40303 «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.04.2014 № 1195 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Боровичского муниципального района» (с изменениями от 05.04.2016 № 728) Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 26.10.2010 № 2467 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района, о признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района от 01.04.2010 № 828, от 14.05.2010 № 1208»; от 29.06.2012 № 1316 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района»; от 29.12.2012 № 3083 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района»; от 04.12.2013 № 2654 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района»; от 30.12.2013 № 2953 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственного комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района»; от 17.04.2014 № 960 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района»; от 02.03.2012 № 393 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Кондратьеву Н.А.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТОХИНА.

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района (далее - Примерное положение), регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.04.2014 № 1195 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Боровичского муниципального района» (с изменениями от 05.04.2016 № 728).
 - 1.2. Система оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района (далее - учреждения), включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Боровичского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского района (далее - Комитет).
 - Настоящее Примерное положение распространяется на оплату труда вне зависимости от источника выплат.
 - 1.3. Система оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений устанавливается с учетом настоящего Примерного положения.
 - Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений утверждаются приказом Комитета.
 - 1.4. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
 - 1.5. Заработная плата работников учреждений ограничивается размерами утвержденного фонда оплаты труда.
 - 1.6. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
 - 1.7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
 - 1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Примерным положением для руководителей учреждений, рассматриваются в Комитете комиссии по вопросам оплаты труда руководителя учреждения (далее - комиссия Комитета).
 - Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности от 1 до 3 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.
 - В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.
 - 1.9. Руководитель и его заместители могут вести преподавательскую работу в том же учреждении в объеме не более 6 часов в неделю.
 - Нагрузка может быть увеличена по разрешению комиссии Комитета при поступлении заявления от руководителя учреждения с объяснением конкретных причин увеличения нагрузки. Разрешение оформляется приказом Комитета.
 - 1.10. Условия оплаты труда работников учреждений (за исключением руководителей), предусмотренные Положением об оплате труда работников учреждения, рассматриваются в созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия по оплате труда).
 - Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждаются приказом учреждения.
 - Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 месяцев, устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения и устанавливается в кратности от 1 до 3.
 2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения
 - 2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из: должностного оклада; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.
 - Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения конкретизируются трудовым договором. Решение об установлении выплаты должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается: в отношении руководителя учреждения - председателем Комитета на основании решения комиссии Комитета и оформляется приказом Комитета; в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения - руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.
 - 2.2. Должностной оклад: 2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». 2.2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле: $Do = (Bo + Bo \times Kп1 + Bo \times Kп2 + Bo \times Kр1 + Bo \times Kр2) \times Kind$, где: Do - должностной оклад руководителя учреждения; Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 12000 рублей; Kп1 - коэффициент, характеризующий объем управления учреждением; Kп2 - коэффициент, характеризующий особенности

сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит; оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуротном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ Комитета, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения - приказ руководителя учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу. 2.4.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется с учетом показателей оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, указанных в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты

работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии комитета.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей учреждений проводится комиссией Комитета не позднее 25 января, начиная с 2017 года. Выплата в 2016 году устанавливается на 2 полугодие - не позднее 25 июля.

Комиссия Комитета рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения, и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, принимается за 100 процентов, денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту. При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы учреждения и наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий по результатам сдачи бюджетной отчетности, комиссия Комитета направляет представителю руководителя учреждения о снижении размера стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения. В этом случае руководитель учреждения обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения проводится комиссией учреждения ежегодно, не позднее 25 января, начиная с 2017 года. Выплата в 2016 году устанавливается на 2 полугодие - не позднее 25 июля.

2.4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево» устанавливается доплатой к основному окладу в размере до 50 процентов в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

2.4.4. Вновь назначенному руководителю учреждения устанавливается стимулирующая выплата в размере 70% базового оклада до назначения стимулирующих выплат в порядке, установленном в настоящем Примерном положении, но не более 6 месяцев.

2.4.5. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно, либо одновременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию: начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоения квалификационной категории, звания, ученой степени; при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единоновременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается при:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами до 50% должностного оклада;
- по итогам конкретного мероприятия (муниципального или областного уровня) до 50% должностного оклада;
- организации и качественного проведения семинаров вне плана работы Комитета до 50% должностного оклада;
- выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений по реализации политики в области образования (областного и муниципального уровня)) до 50% должностного оклада;
- поощрения, предусмотренных нормативными правовыми актами различного уровня, до 50% должностного оклада.

Размер единовременной выплаты за качество выполняемых работ в совокупности не должен превышать 50%.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах: ежемесячно: за высшую квалификационную категорию 30% за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации».

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федера-

ции», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР»,

«Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник общего образования» 10%

за ученые степени: кандидат наук 10% доктор наук 20%

2.4.6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, в следующих размерах:

от 1 до 5 лет 10% должностного оклада; от 5 до 10 лет 15% должностного оклада; от 10 до 15 лет 20% должностного оклада; свыше 15 лет 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления. (Для руководителя МКУ «ЦСМ») дополнительно: работа в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях, включая руководящие).

В случае, если у руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения право на назначение или

изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, также в отпуске по временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке

кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Непрерывный стаж работы сохраняется при условии: обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, дающего право выплаты за стаж;

поступления на работу в течение месяца после увольнения, при этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста 3х лет в период работы, дающего право выплаты за стаж. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера руководителю учреждения осуществляется ежемесячно комиссией Комитета.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляется комиссией учреждения.

2.4.7. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения устанавливаются по решению комиссии Комитета в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, указанных в Приложении № 2 к настоящему Примерному положению, в размере до 100 процентов должностного оклада на основании предоставленного руководителем самоанализа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по решению комиссии учреждения в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности работы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, указанных в Приложении № 2 к настоящему Примерному положению, в размере до 80 процентов должностного оклада.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии эквивалента по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Материальная помощь: 2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителям муниципальных учреждений, работникам муниципальных учреждений может быть оказана материальная помощь в размере минимального размера оплаты труда в Российской Федерации в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, родные братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, рождения ребенка;

в связи с бракосоптанием; в связи с юбилейными датами (50 лет и далее через 5 лет). Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - председателем Комитета и оформляется приказом Комитета;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.5.2. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь в размере минимального размера оплаты труда в Российской Федерации может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается: в отношении руководителя учреждения - председателем Комитета и оформляется приказом Комитета;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, предоставляется в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководитель учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в зависимости от объемных показателей.

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда руководителя учреждения устанавливается: Типовая организация Предельная кратность 1. Общеобразовательные учреждения до 3,0

2. Дошкольные образовательные учреждения до 3,0

3. Организации дополнительного образования до 3,0

4. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Дуденево» до 2,5

5. Муниципальное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова до 3,0

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района до 3,0

В течение года размер предельной кратности среднемесячной оплаты труда может быть изменен при реорганизации учреждения и иных мероприятиях, повлекших значительные изменения объемных показателей.

В случае превышения предельной кратности среднемесячной оплаты труда руководителя учреждения к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма премии и (или) размер стимулирующей выплаты уменьшается на размер превышения.

Ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководителю учреждения и главные бухгалтера учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Заработная плата работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - работники учреждения) состоит из:

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского района

(Окончание. Начало на 1-3-й стр.)

- 1.6. Педагогические работники дополнительного образования детей
- 1.6.1. Сохранность контингента обучающихся
- 1.6.2. Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ
- 1.6.3. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня
- 1.6.4. Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и до профессиональной подготовки
- 1.6.5. Информационная компетентность педагога
- 1.6.6. Обновление содержания программ дополнительного образования детей
- 1.6.7. Участие педагога в системе методической работы
- 1.6.8. Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей
- 1.7. Тренер-преподаватель и инструктор-методист
- 1.7.1. Сохранность контингента обучающихся
- 1.7.2. Доля обучающихся, выполнивших контрольно-переводные нормативы
- 1.7.3. Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня
- 1.7.4. Количество подготовленных спортсменов-разрядников
- 1.7.5. Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд области, Российской Федерации по видам спорта
- 1.7.6. Количество переданных спортсменов
- 1.7.7. Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в системе методической работы
- 1.7.8. Разработка эффективных моделей подготовки
2. Помощник воспитателя
- 2.1. Образовательное содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм
- 2.2. Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПиН
- 2.3. Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)
- 2.4. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания
- 2.5. Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательной организации
3. Медицинские работники
- 3.1. Наличие проведенных профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния
- 3.2. Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима
- 3.3. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по диспансеризации, в общем числе обучающихся
- 3.4. Отсутствие жалоб со стороны учащихся и их родителей по вопросу деятельности медицинских работников
- 3.5. Наличие конструктивных развернутых выступлений (докладов, сообщений) по вопросам формирования здоровьесберегающей среды образовательной организации
4. Заведующая библиотекой, библиотечарь
- 4.1. Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации
- 4.2. Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда
- 4.3. Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читальских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий
- 4.4. Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
- 4.5. Образовательное содержание библиотеки
5. Бухгалтер
- 5.1. Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, целевое освоение бюджетных средств

- 5.2. Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности
- 5.3. Представление своевременно информации и расчетов по запросам учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности организации
- 5.4. Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины
- 5.5. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
6. Инженер-программист
- 6.1. Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в образовательной организации. Качество выполненных работ.
- 6.2. Обеспечение (техническое обслуживание) рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в образовательной организации
- 6.3. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники
- 6.4. Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, сети «Интернет»
7. Водитель
- 7.1. Обеспечение безопасности перевозки пассажиров
- 7.2. Соблюдение правил дорожного движения
- 7.3. Соблюдение трудовой дисциплины
- 7.4. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
8. Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)
- 8.1. Качество ведение документации, работа с архивом, отсутствие замечаний
- 8.2. Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонализированный учет)
- 8.3. Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
- 8.4. Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
- 8.5. Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
- 8.6. Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность
- 8.7. Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)
- 8.8. Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
9. Шеф-повар
- 9.1. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энерго-безопасности. Экономия электроэнергии
- 9.2. Соблюдение правил санитарии и гигиены
- 9.3. Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
- 9.4. Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи
- 9.5. Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ
- 9.6. Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки
10. Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)
- 10.1. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательной организации
- 10.2. Оперативность и качество выполнения заявок
- 10.3. Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий
- 10.4. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)
- 10.5. Активное участие в общественных мероприятиях образовательной организации (уборка, субботник, ремонт)

- 10.6. Выполнение особо важных заданий
 11. Обслуживающий персонал
 - 11.1. Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательной организации и пришкольной территории
 - 11.2. Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
 - 11.3. Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке
 - 11.4. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
 - 11.5. Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательной организации
 - 11.6. Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательной организации
- ПЕРЕЧЕНЬ показателей оценки эффективности деятельности работников МКУ «ЦСМУ» и критериев оценки**
- Наименование показателя эффективности Критерии оценки эффективности деятельности Кол-во баллов
1. Заместитель руководителя организации, начальник планово-экономического отдела
 - 1.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 1.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период 15
 - 1.3. Выполнение поручений руководителя отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений 25
 - 1.4. Осуществление качественного руководства работой планово-экономического отдела по обеспечению учета лимитов бюджетных обязательств обеспечение качественного и своевременного выполнения работы отдела 25
 - 1.5. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководителя организации, работников организации, вышестоящих органов отсутствие жалоб и претензий за период 25
 2. Главный бухгалтер организации, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
 - 2.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 2.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период 20
 - 2.3. Осуществление качественного руководства работой отдела бухгалтерского учета и отчетности обеспечение качественного и своевременного выполнения работы отдела 30
 - 2.4. Выполнение поручений руководителя отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений 20
 - 2.5. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководителя организации, работников организации, контролирующих органов отсутствие жалоб и претензий за период 10
 3. Начальник отдела транспортного обеспечения
 - 3.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 3.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период 20
 - 3.3. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда отсутствие замечаний за период 20
 - 3.4. Содержание автотранспортных средств организации в надлежащем состоянии, позволяющее качественно выполнять оказание транспортных услуг стабильная работа автотранспортных средств организации 25
 - 3.5. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководителя организации, работников организации, со стороны органов государственной инспекции по безопасности дорожного движения отсутствие жалоб и претензий за период 25
 4. Специалист планово-экономического отдела
 - 4.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 4.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период 20
 - 4.3. Своевременное, полное предоставление статистической отчетности, информации по вопросам финансового обеспечения

- 4.4. Качественное выполнение срочных поручений руководителя организации отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений в оптимально сжатые сроки 20
- 4.5. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество предоставления со стороны руководителя, начальника отдела, руководителя подведомственных учреждений по обеспечению результативного, целевого использования бюджетных средств отсутствие жалоб и претензий за период 25
5. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
 - 5.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 5.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период 20
 - 5.3. Своевременное полное предоставление статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, информации и запросов по вопросам финансового обеспечения отсутствие замечаний, претензий за период по качеству, срокам выполнения 25
 - 5.4. Своевременное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности организации, целевое освоение бюджетных средств отсутствие замечаний за период 20
 - 5.5. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководителя организации, главного бухгалтера, работников по обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности организации отсутствие жалоб и претензий за период 25
6. Методист
 - 6.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 6.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период 20
 - 6.3. Своевременное, полное, достоверное составление и представление данных мониторингов, информации, отсутствие замечаний, претензий за период по качеству, срокам выполнения 25
 - 6.4. Активное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям отсутствие замечаний за период по качеству, срокам выполнения поручений 20
 - 6.5. Результативный контроль за работой методических объединений педагогов обеспечение качественной и работы методических объединений 25
 7. Делопроизводитель, секретарь, методист по архивному делу
 - 7.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений и дисциплинарных взысканий за период 10
 - 7.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний по качеству, срокам выполнения поручений 20
 - 7.3. Своевременное, полное предоставление информации, справок по запросам организаций, граждан
 - Контроль сроков исполнения служебных документов отсутствие замечаний, претензий, по срокам выполнения - 25
 - 7.4. Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета документации, работа с электронными носителями отсутствие замечаний, претензий - 20
 - 7.5. Отсутствие претензий к организации делопроизводства в организации отсутствие жалоб и претензий за период - 15
 8. Водитель
 - 8.1. Соблюдение трудовой дисциплины отсутствие зафиксированных нарушений за период - 10
 - 8.2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний за период - 20
 - 8.3. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда отсутствие замечаний за период - 25
 - 8.4. Отсутствие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов государственной инспекции по безопасности дорожного движения отсутствие штрафных санкций наложенных на организацию и нарушений - 25
 - 8.5. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководителей общеобразовательных организаций, в которые осуществляется поезд обучающихся, начальника отдела транспортного обеспечения по качественному выполнению оказания транспортных услуг отсутствие жалоб и претензий за период - 20.

К сведению избирателей

Если в день голосования избиратель не сможет прибыть на тот избирательный участок, где он включен в список избирателей, то он вправе на основании письменного заявления с указанием причины получить открепительное удостоверение в Территориальной избирательной комиссии Боровичского района (с 3 августа по 6 сентября 2016 года), по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, 1-ый этаж, кабинет №18, в рабочие дни с 13.00 до 17.00, в субботу с 10.00 до 12.00, телефоны 91-204, 91-230, либо в участковой избирательной комиссии (с 7 по 17 сентября 2016 года) и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Выборы депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 14

Постановление 22.07.2016 г. Боровичи № 4/3

О времени предоставления помещений для встреч с избирателями

В соответствии с частью 3 статьи 48 областного закона от 02.07.2007 № 22-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы», в целях обеспечения равных условий для зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 14 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить время предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящихся в муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва с 13.00 до 19.00. Продолжительность встречи не может превышать два часа.
 2. Направить настоящее постановление в учреждения, помещения которых определены Администрацией Боровичского муниципального района для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний.
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Выборы депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 15

Постановление 22.07.2016 г. Боровичи № 4/3

О времени предоставления помещений для встреч с избирателями

В соответствии с частью 3 статьи 48 областного закона от 02.07.2007 № 22-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы», в целях обеспечения равных условий для зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 15 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить время предоставления помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящихся в муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва с 13.00 до 19.00. Продолжительность встречи не может превышать два часа.
 2. Направить настоящее постановление в учреждения, помещения которых определены Администрацией Боровичского муниципального района для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний.
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Постановление Территориальной избирательной комиссии Боровичского района

22 июля 2016 года г. Боровичи № 8/1-3

Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч.1 п.3 ст. 14 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», п.4 ст.12 Областного закона от 02.07.2007 № 22-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы», Территориальная избирательная комиссия Боровичского района ПОСТАНОВИЛА:

1. Образовать избирательный участок в месте временного пребывания избирателей на период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборов депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва в единый день голосования 18.09.2016 года:
 - Участок № 255. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Боровичи, пл. 1 Мая, д. 2, ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»
 2. Направить настоящее постановление в окружную избирательную комиссию № 14, ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ».
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Выборы депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2016 года г. Боровичи № 5/1

О регистрации кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Мурашовой Любови Алексеевны

Проверив соблюдение порядка выдвижения избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Новгородской области Мурашовой Любови Алексеевны кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 требованиям областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 15, статьями 27, 31, 33 указанного областного закона, окружная избирательная комиссия № 14 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Мурашову Любовь Алексеевну, 1958 года рождения, заместителя начальника управления МФЦ по Боровичскому району, проживающую в городе Боровичи Боровичского района Новгородской области, выдвинутому избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Новгородской области кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 (28 июля 2016 года в 16 часов 05 минут).
 2. Выдать Мурашовой Любови Алексеевне удостоверение о регистрации установленного образца.
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Выборы депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2016 года г. Боровичи № 5/2

О регистрации кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Исакова Артёма Сергеевича

Проверив соблюдение порядка выдвижения избирательным объединением «Новгородское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Исакова Артёма Сергеевича кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 требованиям областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 8 статьи 15, статьями 27, 31, 33 указанного областного закона, окружная избирательная комиссия № 14 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Исакова Артёма Сергеевича, 1978 года рождения, временно не работающего, проживающего в городе Боровичи Боровичского района Новгородской области, выдвинутому избирательным объединением «Новгородское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 (28 июля 2016 года в 16 часов 10 минут).
 2. Выдать Исакову Артёму Сергеевичу удостоверение о регистрации установленного образца.
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Выборы депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2016 года г. Боровичи № 5/1

О регистрации кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Васильева Андрея Сергеевича

Проверив соблюдение порядка выдвижения избирательным объединением «Новгородское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Васильева Андрея Сергеевича кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 требованиям областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 8 статьи 15, статьями 27, 31, 33 указанного областного закона, окружная избирательная комиссия № 15 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Васильева Андрея Сергеевича, 1979 года рождения, индивидуального предпринимателя ИП Васильев А.С., проживающего в городе Боровичи Боровичского района, выдвинутому избирательным объединением «Новгородское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 (28 июля 2016 года в 16 часов 15 минут).
 2. Выдать Васильеву Андрею Сергеевичу удостоверение о регистрации установленного образца.
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Выборы депутатов Новгородской областной Думы шестого созыва Окружная избирательная комиссия № 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2016 года г. Боровичи № 5/2

О регистрации кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Семенова Алексея Владимировича

Проверив соблюдение порядка выдвижения избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Новгородской области Семенова Алексея Владимировича кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 требованиям областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 8 статьи 15, статьями 27, 31, 33 указанного областного закона, окружная избирательная комиссия № 15 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Семенова Алексея Владимировича, 1976 года рождения, начальника контрольно-пропускной группы АО «Боровичский комбинат оптоупор», проживающего в посёлке Прогресс Боровичского района, выдвинутому избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Новгородской области кандидатом в депутаты Новгородской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 (28 июля 2016 в 16 часов 20 минут).
 2. Выдать Семенову Алексею Владимировичу удостоверение о регистрации установленного образца.
 3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».
 4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Председатель комиссии Е.М. Балалаина. Секретарь комиссии С.А. Москаленко.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.07.2016 № 1667 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 гг.»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 2387 (в редакции от 29.04.2014 № 1188, от 19.06.2014 № 1681, от 28.08.2014 № 2313, от 24.10.2014 № 2910, от 27.02.2015 № 446, от 17.04.2015 № 894, от 03.06.2015 № 1230, от 21.07.2015 № 1548, от 09.11.2015 № 2261, от 30.12.2015 № 2705):
 - В паспорте муниципальной программы:
 - Изм. Изложить шестой абзац пункта 3 в редакции: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики.»;
 - Изм. Изложить пункт 6 в редакции: «6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»;

| Год | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет города | внебюджетные | всего |
|--------|------------------|--------------------|---------------|--------------|-------------|
| 2014 | 449407,9 | 29829,1 | 225657,0 | - | 704894,0 |
| 2015 | 477889,64 | 3510,2 | 163340,897 | - | 644740,737 |
| 2016 | 488696,6 | 1100,0 | 171251,3 | - | 661047,9 |
| 2017 | 511839,0 | - | 149242,2 | - | 661081,2 |
| 2018 | 502911,4 | - | 222417,88 | - | 725329,28 |
| 2019 | 502911,4 | - | 222417,88 | - | 725329,28 |
| 2020 | 502911,4 | - | 222417,88 | - | 725329,28 |
| ВСЕГО: | 3436567,34 | 34439,3 | 1376745,037 | - | 4847751,677 |

- В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы»:
 - 2.1. Заменить в графе 9 строки б.1 областной бюджет цифры «490035,4» на «492304,9»;
- В разделе «V. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы (далее подпрограмма):
 - 3.1. Изложить в таблице пункта 4 подпрограммы строки «2016», «Всего» в редакции:

| Год | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|-------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|----------|
| 2016 | 3405,8 | 1100,0 | 253,7 | - | 4759,5 |
| Всего | 29983,2 | 34439,3 | 1177,71 | - | 65600,21 |

- 3.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы в графе 9 строки 3.7:
 - Федеральный бюджет: символ «-» на цифры «1100,0»;
 - областной бюджет: символ «-» на цифры «283,1»;
 - местный бюджет: символ «-» на цифры «153,7»;
- В разделе «VII. Подпрограмма «Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы (далее подпрограмма):
 - 4.1. Заменить в мероприятиях подпрограммы:
 - в графе 9 строки 5.4 цифры «176,0» на «184,6»;
 - в графе 9 строки 5.5 цифры «132,0» на «79,1»;
 - в графе 9 строки 5.6 цифры «100,0» на «144,3»;
 - 4.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы:
 - в графе 9 строки 5.4 цифры «176,0» на «184,6»;
 - в графе 9 строки 5.5 цифры «132,0» на «79,1»;
 - в графе 9 строки 5.6 цифры «100,0» на «144,3»;
- В разделе «X. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики» муниципальной программы (далее подпрограмма):
 - 5.1. Изложить в таблице пункта 4 подпрограммы строки «2016», «Всего» в редакции:

| Год | областной бюджет | федеральный бюджет | местные бюджеты | внебюджетные | всего |
|-------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|-------------|
| 2016 | 485257,5 | - | 170081,6 | - | 655339,1 |
| Всего | 3406208,44 | - | 1362810,984 | - | 4769019,424 |

- 5.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы:
 - в графе 9 строки 1.1 областной бюджет цифры «349592,9» на «344990,5»; местный бюджет цифры «132871,584» на «139199,224»;
 - в графе 9 строки 2.9 областной бюджет символ «-» на цифры «2980,5»; местный бюджет цифры «641,0» на «745,1»;
 - в графе 9 строки 2.19 местный бюджет цифры «248,44» на символ «-»;
 - в графе 9 строки «Итого» цифры «650777,7» на «655339,1».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2016 № 1680 г.Боровичи

О проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

В целях обеспечения безопасности маршрутов движения школьных автобусов, в соответствии с Положением о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2010 № 2349 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый график обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

График обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

| Наименование | Маршрут | Дата |
|-----------------------------|---|------------|
| школа № 2 | Боровичи - д. Сушилово | 20.07.2016 |
| школа № 7 | г. Боровичи - п. Травково | 20.07.2016 |
| школа д.Волок | Боровичи - Волок - Елигово; Волок - Кировский | 20.07.2016 |
| школа п.Волгино | г. Боровичи - д. Сушани - д. Мазихина Горка - д. Нальцы - д. Заречная | 21.07.2016 |
| школа Кончанско-Суворовское | г. Боровичи - с. Кончанско-Суворовское - д. Удино - д. Федосино - д. Сопини | 21.07.2016 |
| школа д.Перёдки | Боровичи - 1 Раздолье - Перёдки - Ермеево - Тушкин - Перёдки - Починная Сопка - Засыпные - Коново | 22.07.2016 |
| школа д.Железково | Боровичи - Павловка - Польшовка - Скреплёва Горюшка - Плавково - Прошково - Выставка-Черноземь; Железково-Вишма-Ровное-Елеково-Анурьево-Задорье | 22.07.2016 |

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2016 № 1681 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 № 1907 (с изменениями от 11.02.2016 № 262), включив в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального района Шуневи И.А., исключив Корленкова В.А. и Евдокимову Л.В.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2016 № 1682 г.Боровичи

О внесении изменений в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.09.2013 № 2082, включив в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального района Шуневи И.А., исключив Корленкова В.А.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2016 № 1684 г.Боровичи

О внесении изменений в Перечень организаций, на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма генерального директора ЗАО «Боровичский завод железобетонных изделий» от 05.07.2016 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Перечень организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.05.2016 № 1030, исключив из раздела «Осужденных к исправительным работам» строку «10. ЗАО «Боровичский завод ЖБИ» с квотированием 2 рабочих мест».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2016 № 1678 г.Боровичи

Об утверждении Временного порядка размещения торговых объектов сезонного характера на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Временный порядок размещения торговых объектов сезонного характера на территории Боровичского муниципального района.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Временный порядок размещения торговых объектов сезонного характера на территории Боровичского муниципального района

- Общие положения
 - Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения жителей муниципального района услугами торговли.
 - Настоящий Порядок определяет условия размещения торговых объектов сезонного характера для торговли бахчевыми культурами, размещение елочных базаров, размещение летних кафе на территории Боровичского района.
 - Под торговым объектом сезонного характера понимается торговля вразвал и с автомобильной, палатки.
 - Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением торговых павильонов, киосков, торговых объектов, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурномассовых и спортивных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении ярмарок.
 - Места для размещения торговых объектов сезонного характера предоставляются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2015 № 1848 (далее Схема) путем заключения договора на размещение и эксплуатацию торгового объекта (далее Договор).
 - Договор заключается на срок, не превышающий срок размещения, установленный Схемой.
 - Цена Договора (в разрезе единого платежа за весь период действия Договора) складывается из среднего удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков с видом разрешенного использования — для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания для кадастрового квартала;
 - «Соб» - площадь торгового объекта сезонного характера;
 - «К» - коэффициент, установленный в процентах, равный 50%.
 - Порядок обращения с заявлением о заключении Договора и порядок заключения Договора
 - Заявители обращаются с заявлением о заключении Договора в комиссию по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского района (далее КУМИ) непосредственно, посредством почтового отправления или, при наличии технической возможности, в форме электронного документа либо через многофункциональный центр по форме, установленной в Приложении № 1. Одновременно с заявлением граждане представляют согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Приложении № 2.
 - В случае подачи заявления представителем, должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени граждан, при передаче их персональных данных.
 - Заявления для торговли бахчевыми культурами подаются в срок с 1 июня по 1 октября, для размещения летних кафе — с 1 апреля по 1 сентября, для размещения елочных базаров — с 20 ноября по 25 декабря.
 - К заявлению о заключении Договора прилагаются следующие документы:
 - для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо копия документа, удостоверяющего физическое лицо, уполномоченного представлять физическое лицо (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - для юридических лиц: копия документа, удостоверяющего личность заявителя, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица; копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;
 - для индивидуальных предпринимателей: копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо копия документа, удостоверяющего индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
 - Поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в день поступления в системе делопроизводства КУМИ с присвоением регистрационного номера.
 - При поступлении в один день нескольких заявлений на одно и то же место, предназначенное для размещения торгового объекта сезонного характера, их регистрация осуществляется КУМИ, исходя из очередности поступления заявлений. Договор заключается с лицом, подавшим заявление первым по очередности.
 - Договор заключается в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления заявления.
 - Оплата производится в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора.
 - При досрочном прекращении договора владельцем торгового объекта сезонного характера в течение 10 (десяти) дней обязан восстановить благоустройство места размещения и прилагающей территории.
 - В течение срока действия Договора владелец торгового объекта сезонного характера обязан обеспечить благоустройство прилагающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Боровичи, утвержденными решением Совета депутатов города Боровичи от 24.05.2016 № 55, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоз мусора и иных отходов от функционирования нестационарного торгового объекта.
 - Досрочное расторжение Договора
 - Решение о досрочном расторжении Договора принимается КУМИ при нарушении условий Договора.

Приложение № 3 к Временному порядку размещения торговых объектов сезонного характера на территории Боровичского муниципального района

ДОГОВОР № _____ на размещение и эксплуатацию торгового объекта сезонного характера на территории Боровичского муниципального района

г.Боровичи « _____ » _____ 20 ____ г.

Стороны: Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (Устав Боровичского муниципального района зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 06.08.2010 № RU 53502002010001), в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района Черепановой Ксении Федоровны, действующей на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 27.02.2014 № 300, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», на основании _____ с одной стороны, и (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (должность, ФИО), действующего(ей) на основании, именуемый(ая/ое) в дальнейшем «Сторона 2» (владелец торгового объекта сезонного характера), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Сторона 1 предоставляет Стороне 2 (владельцу торгового объекта сезонного характера) право на размещение и эксплуатацию объекта сезонного характера (далее объект) (наименование объекта оказания услуг) для осуществления торговой деятельности (реализуемая продукция) по адресу: _____ (место расположения объекта), на срок _____.
 - Права и обязанности сторон
 - Сторона 1 предоставляет право на размещение и эксплуатацию объекта по адресу: для осуществления Стороной 2 (владельцем торгового объекта сезонного характера) торговой деятельности (реализуемая продукция) с использованием (наименование объекта) на срок до _____.
 - Сторона 1 осуществляет контроль за выполнением требований эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором.
 - Сторона 1 демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Стороной 2 (владельцем торгового объекта сезонного характера) обязательств, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Договора, за счет средств Стороны 2 (владельца торгового объекта сезонного характера).
 - Сторона 2 (владелец торгового объекта сезонного характера) имеет право разместить объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности и муниципальной собственности, на территории Боровичского района.
 - Сторона 2 (владелец торгового объекта сезонного характера) обязуется:
 - 2.5.1. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе в срок до _____;
 - 2.5.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов в срок до _____;
 - 2.5.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1 настоящего Договора, без права переде его третьему лицу;
 - 2.5.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;
 - 2.5.5. Освободить занимаемую территорию от торгового объекта сезонного характера и привести ее первоначальное состояние в течение трех дней по окончании срока действия настоящего Договора, в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации муниципального района в соответствии с разделом настоящего Договора.
 - Расторжение Договора
 - 3.1. Сторона 1 имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Сторону 2 (владельца торгового объекта сезонного характера), в следующих случаях: при прекращении осуществления торговой деятельности Стороной 2 (владельцем торгового объекта сезонного характера); по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору; при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения (или) прочих муниципальных объектов, в том числе останков городского общественного транспорта; оборудованию бордюров, строительству проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территории; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект; при нарушении Стороной 2 (владельцем торгового объекта сезонного характера) следующих условий настоящего Договора: сохранение заявленного типа и специализации объекта; недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам; запрет установки Стороной 2 (владельцем торгового объекта сезонного характера) дополнительного торгового оборудования около объекта; соответствие места размещения объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района.
 - 3.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана сообщить об этом другой стороне в письменной форме.
 - 3.3. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Сторона 1 вручает Стороне 2 (владельцу торгового объекта сезонного характера) уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.
 - 3.4. Сторона 2 (владелец торгового объекта сезонного характера) обязан прекратить функционирование объекта.
 - 3.5. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Сторона 2 (владелец торгового объекта сезонного характера) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 3.6. При неисполнении Стороной 2 (владельцем торгового объекта сезонного характера) обязанности по своевременному демонтажу, объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством РФ.
 4. Прочие условия
 - 4.1. Изменения в настоящем Договоре действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.
 - 4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны 2 (владельца торгового объекта сезонного характера) обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление Стороне 1, в противном случае все изменения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.
 - 4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законом РФ.
 - 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 - 4.5. Юридические адреса, реквизиты сторон.